

GADNIC

MANUAL DE USUARIO CONTROL DE ACCESO



CACCE001

CACCE002

Lista de Contenido

1. Aviso de Uso	1
1.1 Procedimiento recomendado en el primer uso	1
1.2 Descripción del botón	2
2. Gestión de usuarios	3
2.1 Registro de usuario	3
2.1.1 Registro de huellas dactilares	4
2.1.2 Registro de contraseña	5
2.1.3 Registro de la tarjeta de identificación	6
2.2 Modificar la información del usuario	6
2.3 Descargar datos	7
2.4 Subir datos	7
3.1 Configuración de dispositivo	8
3.2 Información de conexión	9
Apéndice	10

Acerca de este manual

- Este manual describe principalmente el uso y el método de operación de la máquina de asistencia C-280TU.
- Todas las funciones se basan en el producto real por la renovación incesante del producto, la empresa no puede prometer que el producto real sea consistente con los datos.
- Prevalecerán las imágenes en un documento que pueda ser inconsistente con el que tiene en sus manos, consulte la visualización real del producto.

1. Aviso de uso

1.1 Procedimiento recomendado en el primer uso

Paso 1:

Instalación del dispositivo y suministro de energía al dispositivo.

Paso 2:

Registro de usuario, huella digital, registro de tarjeta de identificación, establecer contraseña, asignar permisos.

Paso 3:

Autenticación de usuario, huella digital, contraseña, confirme que el ID de registro esté disponible.

Paso 4:

Inserte el disco U e ingrese al menú principal "Turno", descargue el turno, configure la tabla en la computadora, configure los turnos y la programación del personal.

Paso 5:

Inserte el disco U, ingrese al menú principal "Shift", cargue la tabla de configuración de asistencia.

Paso 6:

Verifique la hora del dispositivo, después de la confirmación puede comenzar la asistencia.

Paso 7:

Al final del mes, inserte el disco U, ingrese al menú principal "Informe" y descargue el informe.

1.2 Descripción del botón

- “ESC” Cierra un submenú y regresa al menú o submenú anterior.
- “MENU” Botón del menú principal, utilizado para ingresar al menú principal, presione para ingresar a la interfaz del menú principal. También se utiliza como retroceso.
- “^” Mueve el cursor hacia adelante.
- “v” Mueve el cursor hacia atrás.

2. Gestión de usuarios

En el menú principal, seleccione el "Usuario" y luego presione el botón "OK" o presione el botón "3" para ingresar a la interfaz de administración de usuarios. Se puede hacer una copia de seguridad de los datos del usuario, puede cargarlos en otra máquina de asistencia de la misma serie.



- "Nuevo"** Para la máquina de asistencia, ingrese nueva información de asistencia del personal, asistencia laboral conveniente.
- "Modificar"** Puede modificar la máquina de asistencia si tiene información de asistencia del personal de entrada.
- "Descargar"** Descargue la información de la máquina de asistencia de los empleados al disco U.
- "Cargar"** Se cargará en un disco U la información de asistencia del empleado en la máquina.

2.1 Registro de usuario

El nuevo empleado debe ingresar el número de trabajo y el nombre, y registrar las huellas dactilares o la tarjeta de identificación y la contraseña del nuevo empleado para asistir. **(En el nombre de usuario solo puede ingresar 4 caracteres, incluidas letras, números, espacios en chino e inglés).**



2.1.1 Registro de huellas dactilares

Esto puede registrar la información de la huella digital para los empleados. Pasos de la operación:

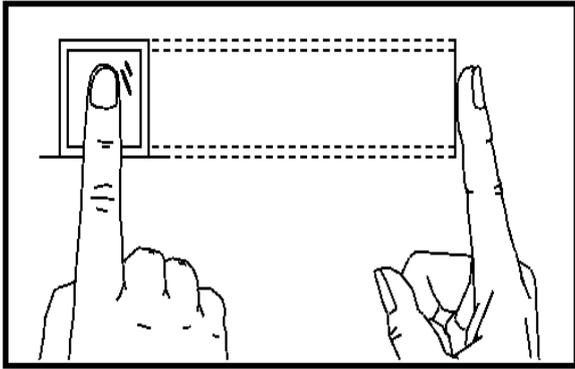
1. En la interfaz de usuario, seleccione "Nuevo" y luego presione "OK" o presione "1", luego seleccione "Dedo" y luego presione "OK" o presione "1" para iniciar el registro de la huella digital;
2. Primero ingrese el número de trabajo y el nombre, el número de trabajo predeterminado es 1;
3. Coloque el dedo en el área de escaneo verde para escanear la huella digital, debe escanear 3 veces para completar el registro;
4. Si necesita hacer una copia de seguridad de la segunda huella digital, presione "OK", si completó el registro, presione "ESC".



Introducción a la tecnología de reconocimiento de huellas dactilares:

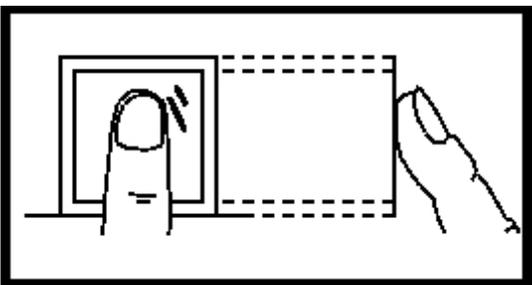
Registre la huella digital presionando el dedo índice, el dedo medio o el dedo anular.

1. Presión adecuada:



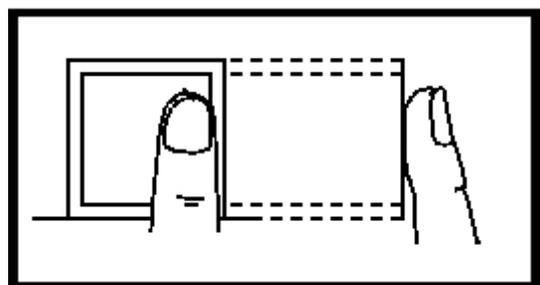
Haga presión con el centro del dedo en la ventana del sensor

Vertical

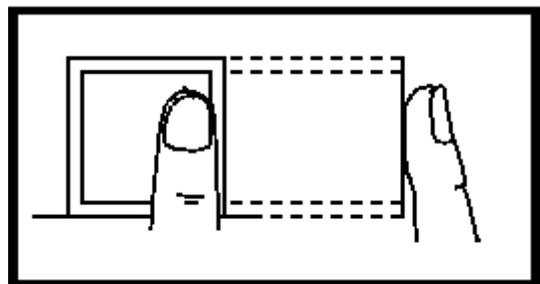
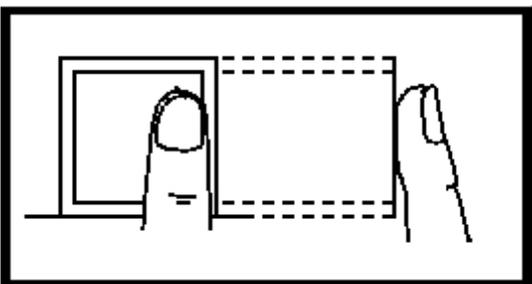


Muy inclinado

Inclinado



Muy hacia abajo

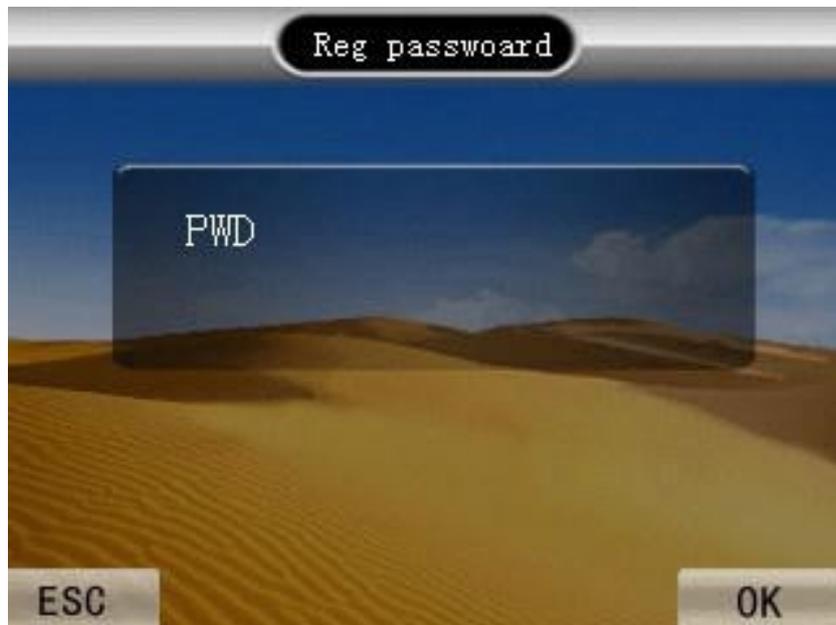


2.1.2 Registro de contraseña

La contraseña se puede registrar para los empleados.

Pasos de la operación:

1. En la interfaz de usuario, seleccione "Nuevo", luego presione "OK" o presione "2", luego seleccione "Contraseña" y luego presione "OK" o presione "3" para iniciar el registro de la tarjeta de identificación;
2. Primero ingrese el número de trabajo y el nombre, el número de trabajo predeterminado es 1;
3. Ingrese la contraseña 2 veces para completar el registro de la contraseña;
4. Si necesita una contraseña registrada para el segundo empleado, presione "OK", si está completa, presione "ESC".



2.1.3 Registro de la tarjeta de identificación

La tarjeta de identificación se puede registrar para los empleados.

Pasos de la operación:

1. En la interfaz de usuario, seleccione "Nuevo", luego presione "OK" o presione "3", luego seleccione "Contraseña" y luego presione "OK" o presione "3" para iniciar el registro de la tarjeta de identificación;
2. Primero ingrese el número de trabajo y el nombre, el número de trabajo predeterminado es 1;
3. Coloque la tarjeta de identificación en el área de escaneo para escanear la tarjeta de identificación, completar el escaneo mostrará el número de tarjeta de identificación;
4. Para asegurar el número, si es correcto presione "OK", si es incorrecto presione "ESC".



2.2 Modificar la información del usuario

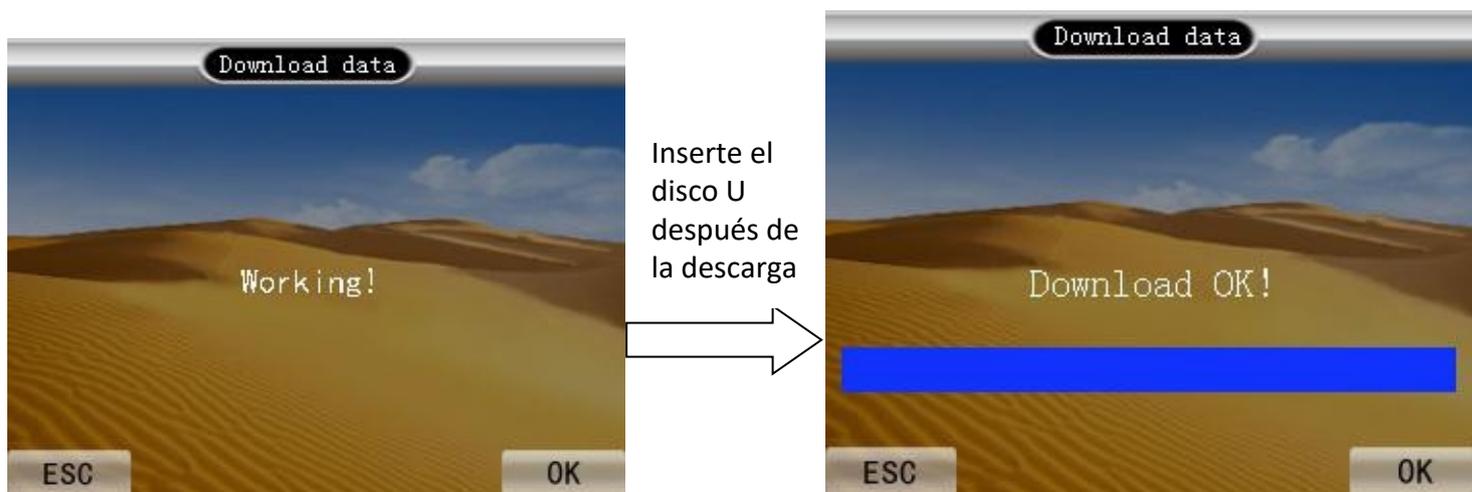
Los usuarios pueden cambiar la información que han ingresado. Incluyendo número de trabajo, nombre, contraseña, departamento y permisos de usuario. Puede volver a ingresar o eliminar usuarios.

Método de entrada: En la gestión de usuarios, seleccione "Modificar" y luego presione "OK" o presione "2" para ingresar a la interfaz de usuario y modificarlo.

2.3 Descargar datos

Descargue datos a la copia de seguridad del disco U, para evitar la pérdida de datos y facilitar la carga de datos.

PS: Esta operación requiere una operación para insertar el disco U, si no inserta el disco U, la pantalla mostrará "Error de operación fallida de descarga" cuando se descargan los datos.



2.4 Subir datos

En el disco U se puede cargar a la información del empleado en más de una asistencia.

PS: Esta operación requiere una operación para insertar el disco U, si no inserta el disco U, la pantalla mostrará "Error de operación fallida de descarga" al cargar los datos.



3.1 Configuración de dispositivo

En el menú de configuración avanzada, seleccione "Dispositivo", luego presione "OK" o presione "1" para ingresar a la configuración del dispositivo. Puede configurar el número de dispositivo, el idioma (solo inglés), el número total de administradores, el volumen de solicitud (0-10), la autenticación (F se refiere a la huella digital, C se refiere a la tarjeta de identificación, P se refiere a la contraseña), el tiempo de retorno de la pantalla (Asistencia exitosa regreso a la pantalla inicial del tiempo), Tiempo de salvapantallas (La máquina no usa más de este tiempo para entrar en modo salvapantallas), Apagado automático (La máquina no usa más de este tiempo para apagar la pantalla), Abrir retardo (tiempo de retardo de apertura de la guardia de entrada externa), configuración de alarmas (un día se puede configurar hasta 24 juegos de timbres).

Restaurar la configuración de fábrica no borra los registros de usuario y los registros de asistencia.

Eliminar todos los datos y restaurará la configuración de fábrica. ¡Tenga cuidado!



"Número de dispositivo" - puede ajustar el número de máquina de asistencia actual.

"Idioma" - puede elegir chino simplificado opcional, chino tradicional e inglés.

"Cantidad de administrador" - se pueden configurar 255 administradores; solo los administradores tienen permiso para ingresar al menú principal.

"Tono de advertencia" - puede ajustar la presencia de indicaciones de voz para ayudar en la operación.

"Volumen" - se puede ajustar dentro del rango de cero a 10 volúmenes.

"Apagado automático" - se puede ajustar la máquina de asistencia sin tiempo de asistencia para apagarla.

"Establecer alarmas" - puede configurar un día 24 grupos de timbre.

"Modo de verificación" - un total de huellas dactilares, tarjeta de identificación, la contraseña. Puede elegir F se refiere a la huella digital, C se refiere a la tarjeta de identificación, P se refiere a la contraseña,

"Restablecer valores predeterminados" - para guardar, la máquina de asistencia está configurada para cancelarse cuando se restaura la configuración predeterminada de fábrica.

“Eliminar todo el registro” - se eliminó todo el registro de asistencia en la información de la máquina de asistencia.

“Eliminar todos los usuarios” - borre todos los datos de los empleados.

“Eliminar todos los datos” - elimina toda la información y restaura la configuración predeterminada.

"Actualizar firmware" - el programa de firmware del dispositivo puede usar esta opción para usar el plato U en el archivo de actualización para actualizar.

3.2 Información de conexión

Para configurar una comunicación para la máquina de asistencia.

Método para ingresar la información de conexión: en el menú "Configuración", seleccione "Red", presione "OK" o presione "4". Ingrese la configuración de conexiones. (Configuración del número de máquina, dirección IP, máscara de subred, puerta de enlace predeterminada, número de puerto, contraseña de conexión, servidor dirección IP, puerto del servidor, configuración para enviar un mensaje y solo para LAN puede usar esta función).



"Velocidad de baudios" - comunicación con la velocidad de comunicación de la computadora, velocidad de comunicación de alta velocidad, se sugiere utilizar 115200, 57600, velocidad de comunicación RS232 en baudios. Estabilidad de comunicación de baja velocidad, se sugiere usar 9600, 38400, tasa de baudios de comunicación RS485.

“IP del dispositivo” - la dirección IP de la comunicación configurada.

“Máscara de subred” - la máscara de subred predeterminada para 255.255.255.000 se puede configurar según las necesidades.

“Puerta de enlace predeterminada” - la dirección de la puerta de enlace predeterminada para 192.168.000.001 se puede configurar según las necesidades.

“Puerto del dispositivo” - el tiempo de comunicación que se muestra en el puerto, el valor predeterminado es 5005.

"IP del servidor" - la dirección del servidor predeterminada como "192.168.000.001" se puede configurar según las necesidades.

"Puerto del servidor" - vincular el servidor de un número de puerto es 7005, el valor predeterminado es 7005.

"Comunicación en tiempo real" - Seleccione "Sí", comenzará a intercambiar la comunicación de datos.

Apéndice

Teclado

- **0...9** Puede ingresar los números y caracteres ingleses y pinyin
- **OK** La tecla Confirmar se puede usar como tecla de acceso directo, haga clic en este botón después de la verificación para consultar los registros.
- **⊙#** Apague el botón de encendido (si estaba encendido, presione prolongadamente durante 3 segundos para apagarlo, si estaba apagado, presione la máquina).
- **ESC** Se utiliza para salir de este nivel. El menú regresa al siguiente nivel superior.
- **MENU** Menú principal para acceder al botón del menú principal, haga clic para ingresar a la interfaz del menú principal, también se utiliza como tecla de retroceso.
- **▲** El cursor avanza
- **▼** El cursor retrocede

“USB” Se utiliza para la interfaz USB conectada a la computadora o disco U.

“DC” Puerto de fuente de alimentación de 5V.

Método de entrada T9

Método de entrada T9, el nombre completo es un método de entrada inteligente, ingresa caracteres conocidos por ser rápidos y eficientes. Este dispositivo admite entrada T9 chino, T9 inglés. Hay una serie de letras en el teclado numérico, por ejemplo, el teclado num2 tiene la característica A, B, C. Método de entrada en inglés T9: Ingrese la tecla de letra una o varias veces donde puede seleccionar las letras que desea ingresar.

The logo for SERVITECH, featuring the word "SERVI" stacked above "TECH" in a bold, white, sans-serif font. A white checkmark is positioned behind the letter 'V' in "SERVI".

SERVICIO TÉCNICO OFICIAL GADNIC
www.servitech.com.ar

📞 11 6260 1114 (sólo texto)
serviciotecnico@servitech.com.ar